



BEST EUROPE

รหัส : BT-SNV008_QR

9 วัน | 6 คืน

รวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายหน้างาน

วีซ่า กับท้องถิ่น คิวหน้าทัวร์
คือ ประกัน โรงแรม

มหัศจรรย์ Scandinavia

ออสโล • ฟลัมสบน่า • ซองน์ฟยอร์ด • เบอร์เกน • โดเปเกเกน

109,999.-

ราคา เพียง

📅 เดินทาง: 7-15 เม.ย. | 9-17 เม.ย.
28 เม.ย. - 6 พ.ค. 69

พิกบนเรือสำราญ
แบบ Window Room 1 คืน

พิกเบอร์เกน 1 คืน

**Unseen โบสถ์
Borgund Stave Church**

น้ำหนักกระเป๋า
25Kg.

บิน 5 ดาว
สู่สแกนดิเนเวีย

อาหาร 15 มื้อ

เมนูพิเศษ!
อาหารไทย
แอกแลนติกแชลลอน

สุดมหัศจรรย์ของนฟยอร์ด รถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบน่า เบอร์เกนเมืองมรดกโลกกลางหุบเขา ไบโม่ลิแห่งดินแดนยุโรปเหนือ

มหัศจรรย์ Scandinavia

ออสโล • ฟลัมสนา • ซองเฟยอร์ด • นอร์ธัม • ฟิลิปเพอเกน

BEST EUROPE

รหัส : BT-SNV008_QR

9 วัน | 6 คืน

QATAR

FLIGHT : QR837

BKK 02:30 → DOH 05:15

FLIGHT : QR175

DOH 08:35 → OSL 14:30

FLIGHT : QR160

CPH 16:00 → DOH 23:00

FLIGHT : QR834

DOH 02:05 → BKK 12:55

สัมผัสความเป็นที่สุดของ

สแกนดิเนเวีย

ให้ท่านได้พักผ่อนแบบ SLOW LIFE



โปรแกรมเดินทาง

- 1 • เช็กอิน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ
- 2 • โคฮา • ออสโล • สวนประติมากรรมวิกเกอร์แลนด์ • ถนนคนเดินคาร์ลโจฮัน
- 3 • โบสถ์สตาฟบอร์กุนด์ • เมืองวอส • โรงแรม Fleischer's
- 4 • เบอเก็นท์ • รางรถไฟ Fløibanen • เมืองเก่าบริกเก็น • มาร์เก็ตสแควร์
- 5 • นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลอมสบานา • เมืองฟลอม • ล่องเรือชมช่องน้ำพวยอร์ด
- 6 • ออสโล • โอเปร่าเฮาส์ออสโล • ท่าเรือสำราญ Go Nordic Cruiseline
- 7 • เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก • รูปปั้นนางเงือกน้อย • น้ำพุเทพออน
• พระราชวังอามาเลียนบอร์ก • ท่าเรือฮาวน์ • ซอปปีง ณ ถนนสตรอยท์
- 8 • ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน • สนามบินโคฮา
- 9 • สนามบินโคฮา • ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

อาหาร : 15 มื้อ
เช้า กลางวัน เย็น

โรงแรม : 4 คาว

เช้า	กลางวัน	เย็น	
			Quality Hotel Hasle Linie หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Scandic Voss หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Grand Hotel Terminus หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Dr. Holms Hotel หรือเทียบเท่า
✓	✓	✓	Go Nordic Cruiseline หรือเทียบเท่า
✓	✓		Scandic Sydhavnen หรือเทียบเท่า
✓			



พิทบนเรือสำราญ
แบบ Window Room 1 คืน



พิทเบอร์เก็น 1 คืน



Unseen โบสถ์
Borgund Stave Church

น้ำหนัก
กระเป๋า

25 kg.

รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยสภากาชาดหน้างานเป็นหลัก แต่จะเกี่ยวข้องครบทุกรายการ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

วันเดินทาง	จำนวน	ผู้ใหญ่	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีพักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่มีเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม
7-15 เม.ย. 69	26+1	109,999	109,999	108,999	+20,000
9-17 เม.ย. 69	26+1	109,999	109,999	108,999	+20,000
28 เม.ย.-6 พ.ค. 69	26+1	109,999	109,999	108,999	+20,000

ราคารวม ค่าวีซ่า ทิปไกด์ท้องถิ่น ค่าเช่าแต่ละสถานที่ตามโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่ความพอใจของท่าน

รายละเอียดเพิ่มเติม	ราคา
ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม ***กรุณาเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ***	110,000-140,000
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์	20,000 บาท
*** <u>การันตี 10 ท่านออกเดินทาง</u> พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย ***	

วันแรก เช็คอิน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ

23.00 น. พร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบินการ์ต้าแอร์เวย์ (QATAR AIRWAYS) โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน

วันที่สอง โดฮา • ออสโล • สวนประติมากรรมวิกเกอร์แลนด์ • ถนนคนเดินคาร์ลโจฮัน ๑๑ (-/-/เย็น)

02.30 น. ออกเดินทางสู่เมืองโดฮา ประเทศกาตาร์ โดยเที่ยวบินที่ QR837 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง

05.15 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติโดฮา (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

08.35 น. ออกเดินทางสู่ เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ โดยเที่ยวบินที่ QR175

14.30 น. เดินทางถึง สนามบินออสโล การ์เดอร์มอน ผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร ** เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง **

จากนั้น ชม สวนประติมากรรมวิกเกอร์แลนด์ (Vigeland Sculpture Park) ตั้งอยู่ในเขตอุทยาน Frogner เป็นสวนประติมากรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดดเด่นไปด้วยผลงานรูปแกะสลักหินและรูปหล่อสำริดจำนวนมากกว่า 200 ชิ้นงาน ที่น่าทึ่งคือ ผลงานทั้งหมดนั้นสร้างสรรค์โดยศิลปิน Gustav Vigeland เพียงคนเดียว แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของตัวศิลปินเป็นอย่างมาก โดยใช้เวลาในการสร้างรวม 22 ปีเลยทีเดียว



อิสระช้อปปิ้ง ณ ถนนคนเดินคาร์ลโจฮัน (Karl Johan street) แหล่งช้อปปิ้งที่มีชื่อเสียงที่สุดของนอร์เวย์ ตั้งอยู่กลางกรุงออสโล มีสินค้าทุกอย่างให้ได้เลือกซื้อ ของฝากของขวัญที่น่าซื้อก็คือ ผลิตภัณฑ์จากขนสัตว์ น้ำมันปลา เนยแข็งเทียนไข และของที่ระลึก เช่น เรือไวกิง หรือตุ๊กตา Troll ตุ๊กตาพื้นบ้านของนอร์เวย์ เครื่องครัว พวงกุญแจ เป็นต้น สินค้าและของที่ระลึกต่างๆ ราคาค่อนข้างสูง เนื่องจาก นอร์เวย์เป็นอีกหนึ่งประเทศที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลก แต่ก็จะมีช่วงลดราคาสินค้าปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์และเดือนมิถุนายน - กรกฎาคมซึ่งจะลด 50-70 เปอร์เซ็นต์เลยทีเดียว



เย็น **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารจีน**
ที่พัก **Quality Hotel Hasle Linie หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน**
 (โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สาม **โบสถ์สตาฟบอร์กุนด์ • เมืองวอส • โรงแรม Fleischer's** **๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)**

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**



จากนั้นพาท่านเดินทางสู่ **เมืองเลอร์ดาล (Lærdal)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชม.) เมืองแสน Unseen ของประเทศ ที่ซ่อนตัวอยู่ในหุบเขาและสายธารในสวยงาม และเป็นหนึ่งในเส้นทางที่มีอุโมงค์สำหรับรถยนต์ที่ยาวที่สุดในโลกให้ท่านสัมผัสอีกด้วย โดยมีความยาวถึง 24.51 กิโลเมตร

กลางวัน

จากนั้น

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

พาท่านถ่ายรูปกับ **โบสถ์สตาฟบอร์กุนด์ (Borgund Stave Church)** โบสถ์คริสต์สไตล์นอร์ดิก แบบดั้งเดิมที่เก่าแก่ที่สุดสร้างขึ้นราวปี 1200 ถือเป็นสถานที่ที่สุด Unseen และแปลกตาจากโบสถ์ทุกที่ในโลกจนดิสนีย์นำไปเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างโบสถ์ในภาพยนตร์แอนิเมชันเรื่อง Frozen ภายในโบสถ์จะค่อนข้างมืด เนื่องจากแทบจะไม่มีหน้าต่างเลย เนื่องจากมีความเชื่อว่าจะเป็นการเข้าสู่ของสิ่งชั่วร้าย นอกจากนี้ความพิเศษคือ จะมีการผสมผสานความเชื่อของเทพนอร์ธ เช่น โอดิน และธอร์ อยู่ในโบสถ์คริสต์แห่งนี้ด้วย นับเป็นที่เดียวในโลกเลยก็ว่าได้ โดยในปัจจุบันได้ถูกแปรเปลี่ยนเป็นพิพิธภัณฑ์ และได้มีการสร้างโบสถ์ใหม่ไว้ในบริเวณใกล้เคียงกัน



เดินทางสู่ **เมืองวอส (Voss)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) เมืองสกีรีสอร์ทแสนสวยของประเทศนอร์เวย์เมืองน่ารักริมทะเลสาบที่ซึ่งรัชกาลที่ 5 เคยเสด็จมาประทับเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปในปี 1907

ชม **โรงแรม Fleischer's Hotel** ตั้งอยู่ ใกล้กับทะเลสาบ Lake Vangsvatnet ที่ติดกับสถานีรถไฟ
สถานีวอส โรงแรมเปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1864 มีอายุกว่า 150 ปี โดยคนในตระกูล
Fleischer สืบทอดกันมาได้กว่า 5 รุ่นแล้วคนแล้ว ไม่ได้เปลี่ยนมือให้เจ้าของอื่นคนนอก เป็นหนึ่ง
โรงแรมในกลุ่ม Historical Hotel



MUST DO โรงแรมนี้มีหลักฐานหนึ่งที่คนไทยที่แวะผ่านมาเมืองนี้เข้ามาชมนั่นคือ ลายพระหัตถ์ของ ร.5
พร้อมคณะผู้ติดตาม ในครั้งการเสด็จประพาสยุโรปเมื่อปี ค.ศ. 1907 แล้วมาประทับที่โรงแรมนี้เมื่อวันที่ 22
July 1907 โดยลายพระหัตถ์ทางโรงแรมนี้ได้ทำใส่กรอบแขวนไว้บนผนังบริเวณด้านหลังของ Reception มี
ลายพระหัตถ์ของ ร.5 ข้อความว่า “Chulalongkorn R, King of Siam, Bangkok” รวมถึงคณะผู้ติดตาม

เย็น บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
ที่พัก Scandic Voss หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง
พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง
กรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สี่

เบอเก้นท์ • ราง Fløibanen • เมืองเก่าบริกเกิน • มาร์เก็ตสแควร์ ๑๑ (เช้า/กลางวัน/-)

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

เดินทางถึง **สู่เมืองเบอร์กั (Bergen)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) เป็นเมืองใหญ่อันดับสองของประเทศรองลงมาจากกรุงออสโล ขึ้นชื่อว่าเป็น มรดกโลกกลางหุบเขาและสายน้ำ เนื่องจากมีหุบเขาล้อมรอบถึง 7 ลูก และมีท่าเรือใหญ่เป็นอันดับต้นๆของนอร์เวย์ จึงทำให้เป็นเมืองท่าที่มีความสำคัญในประวัติศาสตร์



พาทุกท่านไปที่ **สถานีราง Fløibanen** เริ่มเปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1918 มากกว่า 100 ปีแล้ว เก่าแก่มาก แต่ก็ได้มีการปรับปรุงตัวรรางกับระบบขนส่งเองให้ดูมีรูปแบบที่ทันสมัยขึ้นตามเวลาด้วย สถานีต้นทางไปด้านบนสุด มีความสูง 320 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล รางจะออกจากใจกลางเมือง ทุกๆ 15 นาที จะเห็นวิว Mt. Floyen (ฟลอยัน) 1 ใน 7 หุบเขาที่ล้อมรอบเบอร์กั และ มองลงไปเห็นทิวทัศน์ของเมืองและอ่าวท่าเรือเฟอร์รี่ เทียว



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

ชม **บริกเกิน (Bryggen Hanseatic Wharf)** เป็นท่าเรือเก่าของเมืองเบอร์เกน ที่ UNESCO ได้ยกย่องให้เป็นมรดกโลก ด้วยหลักฐานแสดงความสำคัญของเมืองในฐานะส่วนหนึ่งของจักรวรรดิการค้าของสันนิบาตฮันเซียติก ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 14 จนถึงกลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 เคยเกิดเพลิงไหม้เผาทำลายบ้านไม้อันสวยงามของบริกเกินมาแล้วหลายครั้ง ที่นี้มีร้านอาหาร คาเฟ่ ร้านขายของฝาก รวมถึงจุดถ่ายรูปต่างๆ เช่น รูปปั้น Troll แถว Troll Forest Park จากนั้นนั่งรถกลางกลับสู่สถานีด้านล่าง



เย็น อิสระอาหารเย็นเพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน และให้ท่านได้อิสระเลือกทานอาหารในเมืองที่มีความหลากหลายของวัตถุดิบ

ที่พัก **Grand Hotel Terminus หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน**
(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่ห้า **นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลอมสบานา • เมืองฟลอม • ล่องเรือชมช่องน้ำพยอร์ด ๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)**

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**



พาท่าน **นั่งรถไฟสายโรแมนติกสายฟลอมสบานา (Flamsbana The Flam Railway)** หนึ่งในเส้นทางรถไฟสายสวยงามและมีความสูงชันที่สุดในโลก **รถไฟเริ่มต้นจากสถานีวอส (Voss station)** ระหว่างทางทุกท่านจะได้ชมปรากฏการณ์ทางธรรมชาติฟยอร์ด อันเกิดจากการละลายของธารน้ำแข็ง เส้นทางรถไฟจะผ่านอุโมงค์, ลอดภูเขา, สะพานข้ามหุบเขาและแม่น้ำ รถไฟจะจอดให้ท่านได้ถ่ายภาพกับ น้ำตก Kjosfossen ที่งดงามตลอดฤดูใบไม้ผลิจนถึงฤดูร้อนตลอดจนภูมิทัศน์อันงดงามของฟยอร์ดที่มี

อยู่มากมาย **เปลี่ยนขบวนที่ สถานีมีร์ดาล (Myrdal station)** เป็นศูนย์กลางของรถไฟสายโรแมนติก ตั้งอยู่บนความสูง 857 เมตร เหนือระดับน้ำทะเลใกล้กับฟยอร์ด Aurland ที่มีภูมิทัศน์งดงามสุดสายตา จนถึงปลายทางที่ **สถานีฟลอม (Flam station)**



กลางวัน **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น**

เดินทางจากเมืองกอล ไปยัง **ท่าเรือเมืองฟลอม (Flam port)** นำท่าน **ล่องเรือชมช่องน้ำพยอร์ด (Sognefjord cruise)** ที่สวยงามที่สุดในนอร์เวย์ มีความยาวถึง 204 กม. จากทะเลเข้ามาในแผ่นดิน โดยเป็นความมหัศจรรย์ของธรรมชาติ ที่เกิดจากการกัดเซาะแผ่นดินของธารน้ำแข็งเมื่อหลายล้านปีก่อน ระหว่างทางจะได้พบกับหมู่บ้านเล็กๆ หลายหมู่บ้าน ด้านข้างมีภูเขา จะมีน้ำตกเล็กๆ ที่ไหลมาจากหน้าผาให้เราเห็นเรื่อยๆ โดยเรือจะเริ่มออกจากเมืองฟลอม (Flam port) ไปถึงท่ากู๊ดวาเก้น (Gudvangen port) **ใช้ระยะเวลาล่องเรือประมาณ 2 ชม.**



MUST DO การล่องเรือระหว่าง ฟลอม Flam และ กู๊ดวาเก้น Gudvangen เป็นการล่องเรือชมพยอร์ดที่สวยงามมาก ๆ ถ้าใครที่ชอบชมวิวยะหว่างทางนั้นถือว่าเป็นทริปที่ห้ามพลาด

จากนั้น เดินทางสู่ **เมืองเกียโล (Geilo)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.15 ชม.) เมืองสกีรีสอร์ทอันงดงามของนอร์เวย์เป็นประตูสู่ดินแดนแถบพยอร์ด มหัศจรรย์แดนเหนือและมนต์เสน่ห์แห่งสแกนดิเนเวีย

เย็น บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารท้องถิ่น

ที่พัก Dr. Holms Hotel หรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่หก

ออสโล • โอเปร่าเฮาส์ออสโล • ทำเรือสำราญ Go Nordic Cruiseline ๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

เดินทางกลับสู่ **เมืองออสโล** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ที่มีความสวยงามเป็นอันดับต้นๆของโลก แม้ว่าเมืองออสโลจะมีพื้นที่กว้างขวาง และเป็นถึงศูนย์กลางเศรษฐกิจของประเทศแต่มีเพียงแค่ 20% ของพื้นที่ในเมืองที่ได้รับการพัฒนา ในส่วนของพื้นที่อีก 80% จะเป็นพื้นที่สีเขียว เช่น สวนสาธารณะ, ภูเขา, ป่าสงวน และ ทะเลสาบ

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

แวะถ่ายรูป **โอเปร่าเฮาส์ออสโล (Opera house Oslo)** แลนด์มาร์คสำคัญ เป็นศูนย์วัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดในนอร์เวย์ เป็นที่ตั้งของคณะอุปรากรและบัลเลต์ระดับชาติ อาคารรูปทรงเลขาคณิตที่สร้างจากกระจกและหินอ่อนขนาดใหญ่สไตล์โมเดิร์น มีดีไซน์แปลกดูตาไม่เหมือนกับที่อื่นในโลก ออกแบบให้ดูเหมือนธารน้ำแข็งยักษ์ไหลขึ้นมาจากน้ำ และมีสะพานที่ลาดเอียงสีขาวโพลน



15.30 น.

ได้เวลาอันสมควรเดินทางสู่ **ทำเรือสำราญ Go Nordic Cruiseline** เพื่อทำการเช็คอิน DFDS ได้รับรางวัลเรือข้ามฟากชั้นนำของยุโรป Europe's Leading Ferry Operator ในงาน World Travel Awards ประจำปี 2024 DFDS ถือเป็นเรือสำราญอันโอ่อ่าขนาดใหญ่อันทันสมัยและสะดวกสบายกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆระหว่างทางบนเรือเฟอร์รี่ เช่น เลือกซื้อสินค้าปลอดภาษีบนเรือ ร้านอาหาร สปา การแสดงโชว์ และอื่นๆเป็นต้น (**การนอนบนเรือกรุณาเตรียมกระเป๋าแยกชุดสำหรับค้าง 1 คืนเพื่อความสะดวกสบาย**)



17.00 น. ออกเดินทางสู่ **กรุงออสโล (Oslo) ประเทศนอร์เวย์** ให้ท่านอิสระพักผ่อน ทำกิจกรรมต่างๆ หรือ ชมวิว สัมผัสวัฒนธรรมที่แตกต่างกันของเดนมาร์กและนอร์เวย์

19.30 น. บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารบุฟเฟต์บนเรือ เมนูซีฟู้ดและอื่นๆอีกมากมาย
*****โดยอาหารบุฟเฟต์ซีฟู้ดทางเรือจะจัดเตรียมเมนูอาหารขึ้นอยู่แต่ละฤดูกาล*****

ที่พัก Go Nordic Cruiseline ห้องแบบมีหน้าต่างเตียงคู่ มองเห็นวิวทะเล ดื่มด่ำไปกับทิวทัศน์ทะเล อันน่าทึ่งของแนวชายฝั่งสวีเดนและนอร์เวย์จากห้องโดยสารที่สะดวกสบายและคุ้มค่าที่สุด พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในเคบิน



วันที่เจ็ด

เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก • รูปปั้นนางเงือกน้อย • น้ำพุเกฟิออน • พระราชวังอามาเลียนบอร์ก • ท่าเรือฮาวน์ • ซอปิง ณ ถนนสตรอยก์ ๑๑ (เช้า/กลางวัน/-)

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารบนเรือสำราญ

เดินทางสู่ **โคเปนเฮเกน (Copenhagen)** เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศเดนมาร์ก และเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศในแถบสแกนดิเนเวีย



นำท่านชม **รูปปั้นนางเงือกน้อย (The little mermaid)** ตั้งอยู่บริเวณท่าเรือริมอ่าวโคเปนเฮเกน ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นของขวัญแก่กรุงโคเปนเฮเกน โดย คาร์ล จาค็อบเซน บุตรชายของผู้ก่อตั้งบริษัทเบียร์คาร์ลสเบิร์ก ได้มีความประทับใจจากการดูบัลเลต์ เรื่อง The Little Mermaid ผลงานของ ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน เป็นอย่างมาก จึงว่าจ้างศิลปิน มาปั้นรูปเงือกน้อยนี้ โดยนำแบบใบหน้ามาจากนักเต้นบัลเลต์ชื่อ เอลเลน ไพรซ์ ส่วนร่างกายที่เป็นหญิงเปลือยนำแบบมาจากภรรยาของตัวเอง



ไม่ไกลกันนั้นพาท่านชม **น้ำพุเกฟิออน (Gefion fountain)** รูปปั้นของเทพินอร์ดิกเกฟิออนที่กำลังลากจูงวัวกระทิง 4 ตัว ที่มีความเชื่อว่า เทพินอร์ดิกเกฟิออนทำการไถคราดเพื่อให้เกิดเป็นประเทศเดนมาร์กนั่นเอง

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารไทย

ถ่ายรูปกับ **พระราชวังอามาเลียนบอร์ก (Amalienborg palace)** เป็นพระราชวังฤดูหนาวของราชวงศ์เดนมาร์ก ตั้งอยู่ริมน้ำทางเหนือของตัวเมืองโคเปนเฮเกนค่ะ สร้างขึ้นเมื่อกลางศตวรรษที่ 18 เพื่อเฉลิมฉลองวาระการครบรอบ 300 ปีของราชวงศ์โอลเดนบวร์ก และใช้เป็นที่พักของ

เหล่าราชวงศ์ 4 ครอบครัว และใกล้เคียงยังเป็นที่ตั้งของ **โบสถ์เฟเดरिक (Frederik's Church)** โบสถ์ที่มีโดมที่ใหญ่ที่สุดในประเทศกลุ่มสแกนดิเนเวีย



เดินทางสู่ **ท่าเรือนูฮาวน์ (Nyhavn)** เป็นเขตท่าเรืออันเก่าแก่ของโคเปนเฮเกน ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของตัวเมือง ตามประวัติได้กล่าวไว้ว่า พระเจ้าเฟรเดริกที่ 5 ทรงรับสั่งให้สร้างท่าเรือใกล้ๆ ตัวเมืองหลวง เพื่อให้สะดวกต่อการขนย้ายสินค้า และใช้เป็นท่าเรือพาณิชย์สำหรับเรือจากทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า ในวันอากาศดีๆ สามารถเลือกทานอาหารชมบรรยากาศชิลๆ



ให้ท่านได้ **อิสระช้อปปิ้ง ณ ถนนสตรอยก์ (Strøget)** ถนนคนเดินที่ยาวที่สุดในโลก ร้านบนถนนช้อปปิ้งสายหลักของเมืองนั้นเต็มไปด้วยแบรนด์ดังที่เราคุ้นเคยดี ตั้งแต่ Louis Vuitton ไปจน Urban Outfitter และ Zara ที่ไม่ว่าใครจะเข้ามาแล้วก็เมืองก็สาขา ก็ไม่สามารถหยุดขาตัวเองไม่ให้เดินเข้าไปซ้ำได้ แต่ที่น่าสนใจมากกว่าคือร้านของแบรนด์ดีไซเนอร์ท้องถิ่นชื่อดัง อย่าง Wood Wood, Stine Goya, Henrik Vibskov ที่ตั้งอยู่บริเวณนี้เช่นกัน



เย็น **อิสระอาหารเย็นเพื่อเป็นไม่เป็นการรบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน**

ที่พัก **Scandic Sydhavnenหรือเทียบเท่าระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่แปด **ท่าอากาศยานโคเปนเฮเก้น • สนามบินโดฮา** **๓ (เช้า/-/-)**

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

อิสระช่วงเช้าให้ท่านได้พักผ่อนตามอัธยาศัย ก่อนนำท่านเดินทางเข้าสู่ **สนามบินโคเปนเฮเก้น (CPH)** เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ เพื่อให้ท่านได้มีเวลาทำการคืนภาษี (Vat Refund)

16.00 น. **ออกเดินทางกลับสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย โดยสายการบินการ์ต้า แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ QR160**

23.00 น. **เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติโดฮา (เพื่อทำการเปลี่ยนเครื่อง)**

วันที่เก่า สนามบินโดฮา • ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

- 02.05 น. ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ โดยเที่ยวบินที่ QR834 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)
- 12.55 น. เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจไม่รู้ลืม

.....

หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุง เหตุฉุกเฉิน หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

อัตราค่าบริการรวม

-  ค่าเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ พร้อมกรุ๊ป
-  ภาษีน้ำมันและภาษีตัวทุกชนิด (สงวนสิทธิ์ให้เพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
-  ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 25 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ห้หนัก 1 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry 7 กก.ต่อ 1 ใบ
-  ที่พักโรงแรมตามรายการ ที่พักละ 2-3 ท่าน (กรณีที่มีโรงแรมไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ถูกค่าจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดียว)
-  มื้ออาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิ์ในการสลับมื้อหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
-  ค่าน้ำดื่มบนรถวันละ 1 ขวด/ท่าน
-  ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
-  ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
-  ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น สถานทูตจะไม่คืนค่าวีซ่าให้ท่านไม่ว่าจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม (กรณีมีวีซ่าแล้ว จะคืนเงินให้ท่าน 3,500 บาท)
-  ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและคนขับรถนำเที่ยวตามรายการ
-  ประกันโควิด-19 วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 50,000 USD ประกันอุบัติเหตุเงิน 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (เฉพาะค่าบริการ)

*เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลคุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุของผู้เดินทางระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ

อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีเกินกว่าสายการบินกำหนด 25 กิโลกรัมต่อท่าน
-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ, โทรศัพท์-โทรสาร, อินเทอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
-  ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัท
-  ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****



กรณีที่ท่านต้องออกตัวภายใน เช่น (ตัวเครื่องบิน, ตัวรถทัวร์, ตัวรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนทำการออกตัว เนื่องจากสายการบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงไฟลท์บิน หรือเวลาบินโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตัวภายในโดยไม่แจ้งให้ทราบและหากไฟลท์บินมีการปรับเปลี่ยนเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นหมู่ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Single) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเตียงเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริม ซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
กรุณายืนยันเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้อง ห้อง Double และส่วนใหญ่ก็จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาชิดกันให้เป็น Double หากลูกค้าวีคแพคเกจ Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถล็อกห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่อ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักแบบเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- กรณีมีการจัดงานประชุมนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปส่วนมากจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิอากาศที่มีอุณหภูมิต่ำ จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น
- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- กรุณาจองทัวร์ล่วงหน้า ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระมัดจำ 50,000 บาท ส่วนที่เหลือชำระทันทีก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ (ช่วงเทศกาลกรุณาชำระก่อนเดินทาง 45 วัน)

กรณียกเลิก : จองกรุ๊ป

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเลิกก่อนการเดินทาง 60 วัน จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 45 วัน ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขาย และหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 30 วัน ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณียกเลิก : ตัดกรุ๊ป

- ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 60 วัน บริษัทฯจะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** ก่อนตัดสินใจจองทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียดทุกหน้าอย่างถี่ถ้วน
แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง****

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกตั๋ว



กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณาและคณะสามารถออกเดินทางได้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามจริง ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือตั๋วเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตั๋วเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตั๋วเครื่องบินถ้าออกตั๋วมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 45-60 วัน (ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ ออกตั๋วท่านจะเสียแต่ค่ามัดจำตั๋วตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพัก ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า หากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะต้องยึดค่าห้อง 100% ในทันที ทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิกรุณาท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ และจะสำรองตั๋วเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้น ท่านควรจะให้กรุป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อในคณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจาก ทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆที่เป็นกรุปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตั๋วเครื่องบิน, ห้องพักที่ได้รับ การยืนยันมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 20 ท่าน จึงจะสามารถยื่น วีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- หากในช่วงที่ท่านเดินทางคิววีซ่ากรุปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว ซึ่งทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอยดูแล และอำนวยความสะดวก
- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด
- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวน ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ท่านขึ้นไป เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- ในกรณีที่มิได้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะ ไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง



หากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในรายการมีการปิดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเป็นการปฏิบัติการทางรัฐบาลหรือหน่วยงานในประเทศ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการปรับและเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวก่อนทำการจองทุกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติม

- บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน , ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน, สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อกองกลางหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาขาด
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าเกิดสูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่มีการตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับราคาตัวดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ข้างต้นแล้วทั้งหมด
- กรุ๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight , Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำรุด เบียดบัง การขีดเขียนรูปต่างๆ หรือแม้กระทั่งตราปั๊มลายการตูน ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม. กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม. ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีมี "คดีความ" ที่ไม่อนุญาตให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี "หญิงตั้งครรภ์" ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอายุครรภ์ที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มนำเงิน) เพื่อการท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ หากท่านถูกปฏิเสธในการเข้า - ออกประเทศใด ๆ ก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์และรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้ในรายการทัวร์ทั้งหมด
- ภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น

กรุณจองทัวร์วันหยุดเทศกาล,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์
ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น



BEST INTERNATIONAL TRAVEL & AGENCY CO.,LTD.

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร
ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้



1

หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติกเกอร์) พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



***สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) เท่านั้น

ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด***

1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น



***ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่ทำนํ้ากอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน

นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที

เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ ต้องการเพิ่มเติม

และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้

ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***



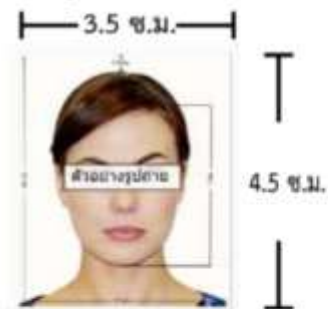
2

รูปถ่ายสี

รูปถ่ายสี ขนาด 3.5x4.5 ซม. 2 รูป ที่มีพื้นหลังสีขาว (ไม่เกิน 6 เดือน) ห้ามซ้ำกับรูปถ่ายที่เคยทำวีซ่า ห้ามสวมคอนแทค เลนส์และเครื่องประดับต่างๆ รูปถ่ายต้องมีความคมชัดของภาพสูง ผมไม่ปิดคิ้ว รวบผมเปิดใบหู เห็นแนวตาผู้สมัครชัดเจน และห้ามตกแต่งภาพใดๆทั้งสิ้น

ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคาง อยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร

ความกว้างของใบหน้า 2.5 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามสถานทูตกำหนด

3

หลักฐานการเงิน

3.1 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

ต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

3.2 Bank guarantee จากธนาคาร ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆด้วย

หลักฐานทางการเงินชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

****หมายเหตุ**** ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 ปรับสมุดบัญชีธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นวีซ่า

ตัวอย่าง Bank Statement ที่ผู้สมัครต้องยื่นขอธนาคาร

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี 2563

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563
โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเฉพาะ
ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้รายงาน	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ตรวจสอบ	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ประเมิน	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ติดตาม	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ประสานงาน	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ติดต่อ	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ให้ข้อมูล	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้รับข้อมูล	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้ส่งข้อมูล	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ชื่อผู้รับข้อมูล	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ

ปี	ไตรมาส	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ	วันที่	ผู้จัดทำ
2563	1	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2563		15/1/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	2	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2563		15/2/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	3	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2563		15/3/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	4	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2563		15/4/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	5	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2563		15/5/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	6	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2563		15/6/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	7	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2563		15/7/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	8	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2563		15/8/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	9	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2563		15/9/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	10	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2563		15/10/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	11	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2563		15/11/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	12	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2563		15/12/2563	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	13	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2564		15/1/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	14	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2564		15/2/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	15	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2564		15/3/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	16	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2564		15/4/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	17	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2564		15/5/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	18	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2564		15/6/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	19	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2564		15/7/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	20	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2564		15/8/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	21	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2564		15/9/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	22	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2564		15/10/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	23	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2564		15/11/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	24	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2564		15/12/2564	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	25	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2565		15/1/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	26	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2565		15/2/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	27	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2565		15/3/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	28	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2565		15/4/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	29	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2565		15/5/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	30	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2565		15/6/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	31	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2565		15/7/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	32	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2565		15/8/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	33	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2565		15/9/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	34	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2565		15/10/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	35	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2565		15/11/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	36	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2565		15/12/2565	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	37	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2566		15/1/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	38	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2566		15/2/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	39	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2566		15/3/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	40	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2566		15/4/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	41	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2566		15/5/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	42	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2566		15/6/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	43	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2566		15/7/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	44	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2566		15/8/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	45	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2566		15/9/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	46	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2566		15/10/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	47	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2566		15/11/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	48	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2566		15/12/2566	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	49	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2567		15/1/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	50	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2567		15/2/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	51	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2567		15/3/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	52	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2567		15/4/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	53	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2567		15/5/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	54	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2567		15/6/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	55	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2567		15/7/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	56	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2567		15/8/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	57	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2567		15/9/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	58	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2567		15/10/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	59	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2567		15/11/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	60	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2567		15/12/2567	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	61	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2568		15/1/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	62	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2568		15/2/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	63	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2568		15/3/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	64	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2568		15/4/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	65	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2568		15/5/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	66	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2568		15/6/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	67	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2568		15/7/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	68	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2568		15/8/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	69	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2568		15/9/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	70	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2568		15/10/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	71	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2568		15/11/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	72	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2568		15/12/2568	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	73	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2569		15/1/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	74	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2569		15/2/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	75	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2569		15/3/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	76	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2569		15/4/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	77	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2569		15/5/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	78	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2569		15/6/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	79	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2569		15/7/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	80	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2569		15/8/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	81	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2569		15/9/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	82	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2569		15/10/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	83	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2569		15/11/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	84	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2569		15/12/2569	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	85	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2570		15/1/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	86	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2570		15/2/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	87	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2570		15/3/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	88	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2570		15/4/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	89	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/5/2570		15/5/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	90	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/6/2570		15/6/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	91	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/7/2570		15/7/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	92	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/8/2570		15/8/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	93	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/9/2570		15/9/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	94	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/10/2570		15/10/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	95	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/11/2570		15/11/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	96	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/12/2570		15/12/2570	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	97	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/1/2571		15/1/2571	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	98	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/2/2571		15/2/2571	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	99	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/3/2571		15/3/2571	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2563	100	ประชุมคณะกรรมการ	เพื่อพิจารณาแผนงาน	ประชุมเมื่อวันที่ 15/4/2571		15/4/2571	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ

นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563
โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



4

หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนাজดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) **ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราแสตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5

เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์

จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทบุคคลละเท่านั้น

การยื่นบุคคลละต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น

ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้

จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง

****ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง****



6

กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ

6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง

ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า

อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ

6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
- เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

6.5 กรณีบุตรบุญธรรม

- ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้การรับอนุมัติวีซ่า

ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอลงหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*** สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา***



*** การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การพิจารณาใดๆทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทนที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น

ข้อมูลและเอกสารทุกอย่างต้องเป็นความจริงความบิดเบือน

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี ***

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน

☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐

มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐

ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)

ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)

ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง

☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

☐

ระบุชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____